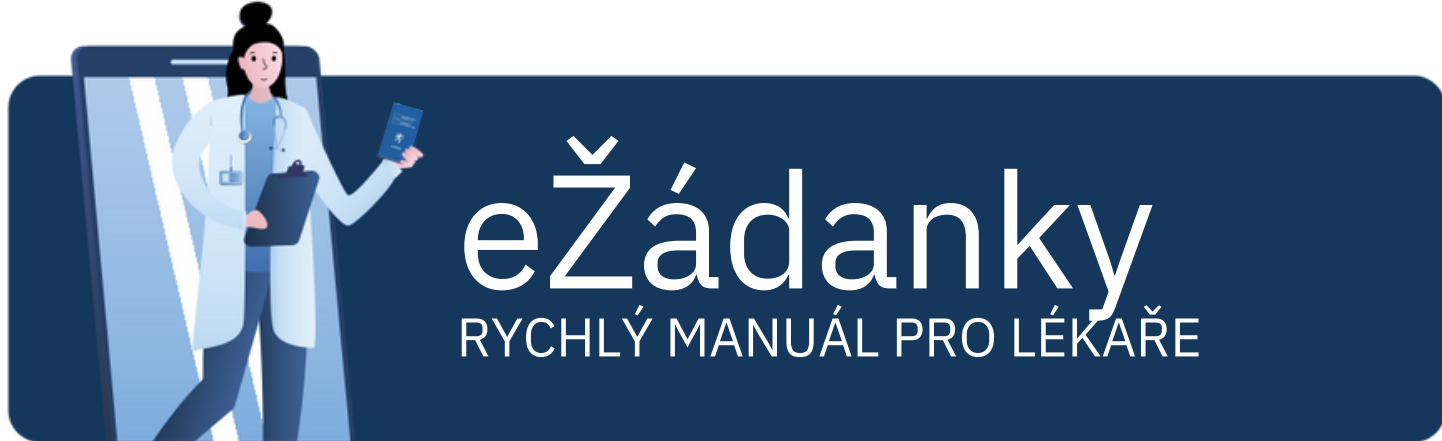




JAK TO CELÉ FUNGUJE?

- 1 Lékař vystaví eŽádanku.
- 2 Systém ji uloží a zpřístupní pacientovi a ostatní poskytovatelům
- 3 Poskytovatel zdravotních služeb – Příjemce ji přijme.
- 4 Příjemce provede vyšetření
- 5 Příjemce vyřídí eŽádanku – výsledek může zaslat stávajícími způsoby nebo prostřednictvím Dočasného úložiště.

⚠ Pokud se žadatel spletl anebo vyšetření již není nutné › stornuje a vystaví novou eŽádanku.

⚠ Pokud příjemce nemůže výkon provést › eŽádanku vrátí „do oběhu“.

⚠ Pokud požadované vyšetření nelze provést › příjemce označí eŽádanku jako „Neproveditelná“.

CO MUSÍM VĚDĚT?

- » eŽádanka=elektronická žádanka mezi poskytovateli zdravotních služeb
- » Typy eŽádanek v první verzi systému: K (konziliární), Z (zobrazovací), FT (fyzioterapie).
- » Stav: Nová, Přijatá, Dokončená, Neproveditelná, Stornovaná.
- » Pacient vidí všechny své eŽádanky.

JAK VYSTAVIT eŽádanku (ŽADATEL)

Pokud váš zdravotnický informační systém není napojen na službu eŽádanky, přihlaste se na portál ezdravi.gov.cz (přes identitu občana nebo resortní certifikát) a vyberte modul „eŽádanky“.

- 1 Klikněte na **+ Nová žádanka**

- 2 Vyhledejte pacienta

- 3 Zvolte typ eŽádanky (K/Z/FT)

- 4 Vyplňte důvod žádanky – diagnózu, požadované vyšetření a doplňující informace o pacientovi.

- 5 Klikněte na **Odeslat**

JAK PŘIJMOUT A VYŘÍDIT eŽádanku

(PŘÍJEMCE)

- 1 Klikněte na
- 2 Najděte eŽádanku dle dostupných informací (na základě QRkódu, nebo pomocí údajů pacienta)

Vyhledání žádanky bez určeného nebo jiného příjemce

Pomocí QR kódu

Pomocí údajů pacienta

Pomocí čísla vzorku

ID žádanky *

Načtení QR

Načtěte naskenováním QR kódu

Zavřít

Vyhledat žádanku

- 3 Klikněte na
- 4 Klikněte na
- 5 Doplňte způsob vyřízení a datum realizovaného vyšetření

Vyřízení žádanky

Jiný způsob

Vytvořit záznam

Způsob vyřízení *

Vyberte

Upřesnění způsobu

Upřesněte v případě potřeby

Datum realizovaného vyšetření *

08.06.2024

Zavřít

Vyřídít žádanku

- 6 Klikněte na **Vytiskněte!**

Na závěr eŽádanku vytiskněte. V přechodném období ji někteří poskytovatelé zatím nepřijímají elektronicky, proto pacient odchází s vytištěnou žádankou. Žádanku podepište stejně jako běžnou listinnou (papírovou). Vytisknutá verze zároveň obsahuje identifikátor eŽádanky, který lze použít i pro elektronické zpracování.



Získejte více informací

www.digitalizovanezdravi.cz

CO SI ZAPAMATOVAT?

» eŽádanku vystavíte

za 1 minutu.

» Příjemce ji musí přijmout, teprve pak může vyřídít.

» Pacient vše vidí v portálu nebo přes mobilní aplikaci EZKarta.

» Když se spletete – žádanku stornujte a vytvořte novou.

